



## Checklist Briefing

---

### **BEDANKT VOOR JE INTERESSE IN STUDIO PENCL!**

De briefing is het fundament voor een goed resultaat. Hiermee maak je duidelijk wat je voor ogen staat en wat je daarmee wilt bereiken. Een briefing is tegelijkertijd een inspiratiebron en kompas die ons gedurende het hele proces helpt. Het kan zijn dat we gaandeweg nog ideeën en doelen bijstellen, maar het raamwerk van de briefing blijft de leidraad. Op die manier blijven we op één lijn en houden we altijd overzicht en structuur. Met deze checklist hoop ik je te helpen met een goede voorbereiding.

### **TITEL EN OMSCHRIJVING**

Zoals we hierna kunnen lezen, is het goed om te weten wat nu eigenlijk de kern van je verhaal is dat je wilt laten illustreren. Door een goede titel te bedenken met een korte omschrijving - van bijvoorbeeld één zin - dwing je jezelf om tot de essentie door te dringen. Bovendien vertelt het in een notendop aan alle belanghebbenden wat de bedoeling is.

### **KERNBOODSCHAP**

Goede communicatie draait vaak om één of enkele kernbeelden die bij voorkeur met een bepaalde frequentie voorbijkomen. Een idee samengevat tot een sterk en helder beeld is nu eenmaal eenvoudiger te vatten dan een complex verhaal. Het verwoorden van de kernboodschap helpt niet alleen bij een goede communicatie; het proces om daar te komen, biedt ook de gelegenheid om je verhaal goed scherp te krijgen.

### **COMMUNICATIESTRATEGIE**

Het verbeelden van een heldere kernboodschap met sterke illustraties vergt een investering van tijd en kunde. Een investering die het verdient om in een groter kader gevat te zijn. Afhankelijk van je organisatie kan het belangrijk zijn om goed in kaart te brengen wie alle stakeholders zijn en of alle belangen goed gediend worden. Denk hierbij ook aan strategische, tactische of operationele doelen. Aan welke van deze - of andere - doelen moet het verhaal dat je vertelt bijdragen? Het is goed om het grote plaatje te kennen.

### **KANALEN**

Wanneer we de kernboodschap en illustraties met beeldkracht duidelijk hebben, is het goed te beseffen langs welke kanalen het verhaal verteld wordt. Elk medium heeft immers specifieke eisen over hoe iets eruit moet zien. Denk aan het vierkante beeldformaat van Instagram of wat nodig is om een illustratie goed te kunnen animeren.

### **DOELGROEPEN**

Een helder beeld van je doelgroep en op welke toon je gaat communiceren moet in lijn zijn met hoe de illustratie oogt. Wil je inspireren, mobiliseren, inventariseren, informeren, tot actie aanzetten of iets anders? Kortom, welk effect wil je bewerkstelligen bij je publiek?

### **RESULTATEN**

In het resultaat komen al deze zaken samen. Het is in een briefing wel goed om dit per fase goed door te spreken. Wil je in de conceptfase eerst verschillende invalshoeken zien of alvast een aantal kleurschema's om uit te kiezen? Is er een tussenfase waarin we illustraties gaan testen? Is het mogelijk om resultaten (achteraf) meetbaar te maken? Bijvoorbeeld, door aan je doelgroep te vragen of informatie duidelijk is of door na te gaan of een bepaald onderwerp meer is gaan leven.

### **BUDGET**

Wanneer je alle bovenstaande punten bekijkt, ontstaat er een idee over de hoeveelheid werk. Op basis hiervan is het handig om alvast een budget voor ogen te hebben en te checken of deze ook realistisch en beschikbaar is. Op mijn website kan je het informatieblad "Goed om te weten" downloaden waar een aantal globale prijsindicaties genoemd worden.

### **TIJDSPAD**

De keuzes die we maken zijn anders bij een spoedklus dan wanneer er meer ruimte en rust is in het proces. Houd sowieso rekening met een brainstorm- en conceptfase met ten minste één redactieronde om de puntjes op de 'i' te zetten. Wanneer je met meerdere mensen aan dit project werkt, kan het een tijdje duren, voordat iedereen de noodzakelijke input levert. Is er meer tijd? Dan is het goed om te omschrijven wat je op welk moment nodig hebt voor een goede voortgang van de opdracht.

### **OFFERTE**

Studio PENCL werkt op basis van deze briefing een offerte uit waar al deze punten in meegenomen worden. Op die manier is dat dus ook een document, waarin we afspraken vastleggen. Een offerte wordt je toegezonden met als bijlage de algemene voorwaarden. Door simpelweg per e-mail aan te geven wanneer je akkoord bent, wordt de opdracht vervolgens bevestigd.

### **TOT SLOT**

Hopelijk heb ik je op deze manier geholpen met een goede voorbereiding. Laat maar weten, wanneer ik iets voor je kan doen!

Met vriendelijke groet,

Jan Peeters

